ПРИНЯТО
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от «30» декабря 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Красноармейская ООШ»
_____ /И.И. Кравченко/
приказ № 157 от «30» декабря 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики в Учреждении

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики является важным звеном, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, обучением, воспитанием, социальной адаптацией и интеграцией детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческим расстройствам).

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется конвенцией ООН о правах ребенка, действующим Законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки, настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики может содействовать в оказании специализированной психолого-медико-педагогической помощи детям и подросткам до 18 лет, а также консультационно- методическую помощь родителям (либо лицам, их заменяющим), учителям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Методическое руководство работой и содействия школьному Совету профилактики осуществляет районная психолого-медико-педагогическая консультация

2.Основные направления деятельности

2.1 Целью Совета профилактики является создание условий для индивидуального развития ребенка группы риска.

2.2. Основные задачи Совета профилактики:

2.2.1. Объединение усилий специалистов разного профиля для создания целостной картины индивидуальности личности.

2.2.2. Своевременное выявление и содействие в организации комплексного обследование детей школьного возраста, имеющих отклонения: в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, в трудности обучения и школьной адаптации с целью организации их развития и обучение в соответствии с индивидуальными возможностями ребенка.

2.2.3. Составление программ компенсации, коррекции, дальнейшего развития с учетом механизмов проявления индивидуальности ребенка.

2.2.4. Организация воспитательной работы по профилактике правонарушений среди учащихся.

2.2.5. Обеспечение мер по противодействию распространения наркотиков и других форм психологической зависимости среди школьников.

2.2.6. Привлечение общественности в работе с трудновоспитуемыми подростками.

2.2.7. Осуществление руководства и контроля по развитию эмоциональной, коммуникативной, познавательной сферы деятельности ученика.

3. Структура и организация работы

3.1. В состав Совета входят: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, родители.

3.2. В состав Совета профилактики могут привлекаться медицинские работники.

4. Режим работы

4.1.Совет профилактики собирается один раз в месяц.

4.2. Работа Совета профилактики начинается как по инициативе родителей (лиц их заменяющих), так и по инициативе классного руководителя или работников школы.

4.3. Основанием для приглашения учащихся на совет профилактики является пропуски учебных занятий без уважительной причины, неудовлетворительное поведение на уроках, нарушения дисциплины и другие нарушения Устава. Оценка «2» по предмету не является основанием для приглашения учащегося на Совет профилактики.

4.4. Работа Совета профилактики с детьми до 12 лет осуществляется в присутствии родителей (лиц их заменяющих). Прием подростков старше 12 лет допускается без сопровождения родителей.

4.5. В случае необходимости обследования ребенка должно быть получено письменное разрешение родителей (лиц их заменяющих).

5. Функциональные обязанности членов Совета

5.1 Председатель Совета профилактики разрабатывает план работы Совета профилактики, подбор кадров, координирует работу, отслеживает выполнение программ по работе с детьми группы риска, обобщение и распространение опыта в данной сфере деятельности.

5.2. Члены Совета:

- проводят диагностики девиантного поведения учащихся;
- анализируют причины наблюдаемых явлений;
- координируют усилия педагогического воздействия для создания условий обеспечения индивидуального подхода к каждому ребенку;
- приобщают родителей к решению поставленных задач;
- осуществляют профилактическую работу по предупреждению возможных осложнений в связи переходом учащихся на следующую возрастную ступень;
- осуществляют профилактическую работу с целью формирования ответственности за соблюдение в школе психологических условий обеспечения полного личного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном, этапе формирования у них способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- организуют ежегодные медицинские осмотры учащихся;
- ведут учет заболеваемости и ежедневный контроль за организацией питания в школе, санитарным состоянием, за организацией и проведением уроков труда, физической культуры;
- проводят комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей и подростков в семьях, неформальных объединениях в школе и в среде ее непосредственного влияния;
- оказывают помощь подросткам и семьям в решении проблем, связанных со школьной дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды, для чего проводят исследования социальной концепции ребенка группы риска;
- непосредственно участвуют в проведении социально-педагогической адаптации и реабилитации ребенка.

5.3. Классный руководитель:

- индивидуальная работа: изучение ребенка, помощь в поиске позиции в классе, регулировка его отношений в классном коллективе, помощь в развитии интеллектуальных интересов через участие в системе дополнительного образования, помощь в преодолении трудностей в обучении, регулирование информационных (чтение, кино, видео) интересов ребенка;
- работа с классным коллективом: организация совместных творческих и коллективных дел, развитие культуры общения, организация развивающих мероприятий, выработка общественного мнения;

- выработка совместно с детьми правил общения в классном коллективе, оформление с привлечением родителей эстетической Среды классного коллектива, организация самообслуживания.

6. Формы работы

6.1 Заседание Совета профилактики.

6.2. Психолого-педагогические семинары

6.3. Классно-обобщающий контроль, осуществление индивидуального и административного контроля.

6.4. Консультации в районной психолого-медико-педагогическокй службе.

7. Документация

7.1. Журнал учета детей.

7.2. Карта развития ребенка, в которой находятся все данные индивидуального обследования, заключение Совета профилактики, копии направлений во внешние организации, включая направления на районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

7.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.